

**Príloha č. 7: Výzva na predkladanie ponúk (Vzor pre zákazky s nízkou hodnotou; vzor je aplikovateľný aj pre zákazky, na ktoré sa nevzťahuje ZVO)**

**Výzva na predkladanie ponúk**

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**1. Verejný obstarávateľ:**

Názov verejného obstarávateľa:	Obec Radzovce
Sídlo:	985 58 Radzovce 506
Štatutárny orgán:	Ing. Péter György – starosta obce
IČO:	00316369
DIČ:	2021115107
Kontaktná osoba (meno a priezvisko):	Ing. Péter György
tel. č. kontaktnej osoby:	0905270429
e-mail kontaktnej osoby:	obec@radzovce.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:	<a href="https://www.radzovce.sk/">https://www.radzovce.sk/</a>

**2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:**

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

**3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:** „Výkon stavebného dozoru v rámci investičnej akcie - Výstavba/rekonštrukcia pozemných komunikácií v obci Radzovce „

**4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):** služba

**5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:** Obec Radzovce

**6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):** Zmluva o výkone stavebného dozoru

**7. Opis predmetu zákazky:**

Zámerom verejného obstarávateľa je obstarávanie oprávnenej osoby na služby stavebného dozoru na stavbu s názvom „**Výstavba/rekonštrukcia pozemných komunikácií v obci Radzovce**“. Zámerom obstarávateľa je komplexná rekonštrukcia pozemných komunikácií v celkovej výmere 929,42 m<sup>2</sup> v obci Radzovce.

Pri vypracovaní cenovej ponuky záujemca musí byť vedomý toho, že predložená cenová ponuka zahŕňa nasledovné činnosti.

- 1) Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru **pred zahájením realizácie stavby** sú najmä nasledovné:

- a) v spolupráci s Objednávatelom zabezpečiť, aby stavba bola označená vhodným spôsobom;
  - b) vypracovať čitateľný a výstižný „Zápis z odovzdania staveniska“, ktorý podpíše stavbyvedúci zhotoviteľa a stavebný dozor. Stavebný dozor musí potvrdiť odovzdanie staveniska aj v stavebnom denníku;
- 2) Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru v **priebehu realizácie stavby** sú najmä nasledovné:
- a) **zrealizovať výkon IČ a občasného SDO** pre stavebnú časť stavby - podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy;
  - b) sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení, zabezpečiť a kontrolovať koordináciu prác a dodávok na stavbe;
  - c) prísne dbať na dodržiavanie podmienok uvedených v rozhodnutiach vydaných na uskutočnenie stavby, najmä stavebnom povolení, vyjadreniach dotknutých organizácií a orgánov štátnej správy, resp. iných dokladoch, a povoleniach potrebných pre výstavbu;
  - d) zabezpečiť všetky potrebné zmeny vydaných dokladov a povolení na realizáciu diela;
  - e) zabezpečiť, evidovať a uschovať všetky doklady a dokumentáciu dokončených častí stavby;
  - f) kontrolovať a odsúhlasovať dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti;
  - g) kontrolovať a odsúhlasovať vecnú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov (súpis vykonaných prác);
  - h) kontrolovať tie časti stavby, činnosti resp. časti diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky kontroly je mandatár povinný zapísať do stavebného denníka;
  - i) spolupracovať so spracovateľom PD a so zhotoviteľom stavby pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb PD;
  - j) pripravovať v spolupráci so zhotoviteľom, projektantom a zodpovedným pracovníkom mandanta **zmenové listy** stavby;
  - k) bezodkladne písomnou formou informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
  - l) dôsledne kontrolovať a sledovať, či sú na uskutočnenie stavby navrhnuté a použité iba stavebné výrobky, ktoré sú v zmysle § 43f Stavebného zákona a podľa osobitných právnych predpisov vhodné na použitie v stavbe, či zhotoviteľ (resp. jeho subdodávatelia) dodržiavajú všetky požiadavky na stavbu, najmä v zmysle § 43d Stavebného zákona a súvisiacich právnych predpisov, technických noriem, podmienky a rozhodnutia vydané na uskutočnenie stavby, či zabezpečujú vykonanie predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií, zariadení a prác a kontrolovať výsledky skúšok vrátane evidovania dokladov o výsledkoch týchto skúšok. Zároveň je mandatár povinný zúčastňovať sa na príprave a vykonaní komplexného vyskúšania diela alebo jeho funkčnej časti;
  - m) v priebehu výstavby postupne od zhotoviteľa vyžadovať, evidovať a archivovať všetky potrebné doklady, preukazujúce kvalitu diela, vykonaných prác a dodávok (osvedčenia o akosti všetkých materiálov a konštrukcií, certifikáty materiálov a výrobkov, vyhlásenia o zhode stavebných výrobkov, atesty, zápisnice, osvedčenia, protokoly o vykonaných skúškach materiálov a pod.). Mandatár je povinný vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady k materiálom a výrobkom pred ich zabudovaním do diela;
  - n) sledovať vedenie stavebného denníka, vykonávať potrebné záznamy ako osoba poverená výkonom stavebného dozoru a upozorňovať mandanta na závažné zápisy

v stavebnom denníku. Mandatár ako stavebný dozor musí archivovať jednu kópiu stavebného denníka:

- o) kontrolovať postup prác podľa zmluvne dohodnutého harmonogramu postupu prác, bezodkladne upozorňovať zhotoviteľa na nedodržanie dohodnutých termínov a spolupracovať pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu následkov, vzniknutých oneskorením postupu prác;
- p) pripraviť podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a povinnosť zúčastniť sa na konaní za účelom odovzdania a prevzatia riadne dokončeného diela;
- q) zabezpečiť cestou zhotoviteľa stavby resp. jeho subdodávateľov vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre kolaudačné konanie;
- r) vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať všetky potrebné doklady, ktoré sa na dielo vzťahujú a ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela ako aj ku kolaudačnému konaniu;

3) Dohodnuté základné činnosti stavebného dozoru **po dokončení stavby** sú najmä nasledovné :

- a) kontrolovať, či zhotoviteľ riadne odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých termínoch a potvrdiť doklady o odstránení väd a nedorobkov;
- b) povinnosť zúčastniť sa na kolaudačnom konaní;
- c) spoluúčasť pre vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo na dočasné prevádzkovanie resp. užívanie stavby alebo jej častí;
- d) kontrolovať vypratanie staveniska, vrátane potvrdenia dokladu o vyprataní staveniska a kontroly zhotoviteľa pri odstraňovaní odpadov, ktoré musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi;
- e) spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom mandanta pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia;

## 8. Spoločný slovník obstarávania: 71520000-9 stavebný dozor

### 9. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a štrukturálnych fondov EÚ. Operačný program Ľudské zdroje, kód výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2.

Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy na výkon stavebného dozoru v článku V. Cena a platobné podmienky.

### 10. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

- a) Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

**Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.**

- b) Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.**

V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

c) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).**

d) Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora** alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (§11 ods. 1).

### **11. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:**

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

#### **12.1 Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH**

#### **12.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk**

- a. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- b. Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- c. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, čo sa však netýka formálnych nedostatkov

### **12. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: 17.01.2022 do: 09.00 hod**

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

### **13. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:**

13.1 Ponuku je možné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

**Obec Radzovce, 985 58 Radzovce 506**

Obal ponuky musí byť nepriehľadný a obsahovať nasledovné údaje:

- Adresa predkladania ponúk
- Názov alebo obchodné meno uchádzača, adresa uchádzača(sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov názov alebo obchodné meno a adresa (sídlo alebo miesto podnikania) všetkých jej členov
- Označenie „súťaž – neotvárať“
- Označenie heslom súťaže „Výkon stavebného a technického dozoru v rámci investičnej akcie - **Výstavba/rekonštrukcia pozemných komunikácií v obci Radzovce** „

### 13.2 Prostredníctvom elektronickej pošty

Za písomnú ponuku sa v prípade tejto zákazky s nízkou hodnotou pokladá aj ponuka podaná elektronicke.

Elektronická adresa na zasielanie ponúk : [obec@radzovce.sk](mailto:obec@radzovce.sk)

Predmet emailu s predloženou ponukou bude označený: „ Cenová ponuka – výkon stavebného dozoru“

Uchádzač zašle v prílohe emailu dokumentu v zmysle bodu 14 výzvy naskenované vo formáte pdf. na adresu [obec@radzovce.sk](mailto:obec@radzovce.sk).

### 14. Požadovaný obsah ponuky:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** s uvedením kontaktnej osoby uchádzača (e-mailová adresa, číslo telefónu), na ktorú sa môže verejný obstarávateľ obrátiť v prípade potreby získať vysvetlenie k obsahu predloženej ponuky. (Príloha č. 1)
2. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** podľa prílohy č. 2 v jednom vyhotovení, ktorý bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
3. **Vyhlásenie uchádzača** (príloha č. 3), ktoré bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
4. **Fotokópia dokladu o oprávnení vykonávať stavebný dozor v oblasti Dopravné stavby**

### 15. Vyhodnotenie ponúk:

**Otváranie ponúk: 17.01.2022 o 09.30 hod.**

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicke. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o výkone stavebného dozoru.

**16. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:**

Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

**17. Lehota viazanosti ponúk :**

**31.12.2022**

**18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:**

áno

V Radzovciach, 29.12.2021

Ing. Péter György  
Starosta obce

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 – Zmluva o výkone stavebného dozoru - návrh